

Ablaufverfahren Evaluierung und Verlängerungsantrag
Stand: 28.06.2002, Beschluss der 68. VV

Schritt	Datum	Vorgang	Erhalter	Geschäfts- stelle	Review- Team	FHR	BMBWK
---------	-------	---------	----------	----------------------	-----------------	-----	-------

	Jahr X-1	Ablaufverfahren Evaluierung					
1	Juni	Beschluss FHR, welche FH-Institutionen bzw. FH-Studiengänge im nächsten Jahr evaluiert werden				X	
2	Juli / August	Mitteilung Beschluss des FHR an Erhalter	E	X			
3		Festlegung der Termine für die Durchführung der externen Evaluierung (KW, Tage)	X				
4		Mitteilung der Termine an Geschäftsstelle FHR	X	E			
5	September bis Dezember	Beginn Prozess der internen Evaluierung (ca. 5 - 6 Monate)	X				
6		Workshop Selbst-Evaluierung	X	X		X	
7		Zusammenstellung d. Review-Teams durch Gst. im Einvernehmen mit Evaluierungsausschuss FHR		X		X	

	Jahr X	Ablaufverfahren Evaluierung					
8	Jänner / Februar	Ernennung der ExpertInnen der Review-Teams durch FHR				X	
9		Mitteilung der Zusammensetzung der Review-Teams an Erhalter	E	X			
10		Beauftragung der ExpertInnen durch Erhalter (Vertragsverhältnis)	X		E		
11		Workshop externe Evaluierung		X	X	X	
12	28. Februar	Vorlage Bericht der Selbst-Evaluierung an Review-Teams und Gst. FHR	X	E	E		

**Ablaufverfahren Evaluierung und Verlängerungsantrag
Stand: 28.06.2002, Beschluss der 68. VV**

Schritt	Datum	Vorgang	Erhalter	Geschäfts- stelle	Review- Team	FHR	BMBWK
13	März	Übermittlung der für die Durchführung der externen Evaluierung erforderlichen Unterlagen		X	E		
		Vorbereitung auf externe Evaluierung			X		
14	April / Mai	Durchführung der externen Evaluierungen			X		
15	bis 15. Juni	Formulierung Review-Bericht und Übermittlung an Erhalter	E		X		
16	bis 15. August	Formulierung der Stellungnahme zum Review-Bericht	X				
17	15. August	Übermittlung Review-Bericht und Stellungnahme des Erhalters an Gst.; Übermittlung Stellungnahme des Erhalters an Review-Team	X	E	E		
18	Anfang Sept.	Übermittlung Review-Berichte und Stellungnahme der Erhalter an Mitglieder FHR		X		E	
19	Ende Sept.	Besprechung Evaluierungsausschuss FHR und ExpertInnen Review-Teams			X	X	
20	Oktober	Vollversammlung FHR: Abnahme und Bewertung der Review-Berichte u. Stellungnahmen				X	
21	November	Übermittlung der Beschlüsse des FHR an Erhalter	E	X			

**Ablaufverfahren Evaluierung und Verlängerungsantrag
Stand: 28.06.2002, Beschluss der 68. VV**

Schritt	Datum	Vorgang	Erhalter	Geschäfts- stelle	Review- Team	FHR	BMBWK
---------	-------	---------	----------	----------------------	-----------------	-----	-------

	Jahr X	Ablaufverfahren Verlängerung der Anerkennung					
1	Februar / März	Antrag auf Verlängerung der Anerkennung (3 Exemplare) gem. § 13 Abs 2 FHStG	X			E	
2	März / April / Mai / Juni	Übermittlung der Anträge an Mitglieder FHR		X		E	
3		Bearbeitung der Anträge durch FHR und Gst. (Entwurf 1. MBA)		X		X	
4		Vollversammlung FHR: Beschlüsse über Stattgabe oder Nicht-Stattgabe; 1. MBA				X	
5		Übermittlung der überarbeiteten Antragsexemplare nach Mängelbehebung	X	E			
6		Ersuchen um Genehmigung gem. § 6 Abs 5 FHStG u. Finanzierungszusage an BMBWK		X			E
7	Ende Juni	Mitteilung der Entscheidungen des BMBWK an Geschäftsstelle		E			X
8	Ende Juli	Versand Bescheide	E	X			